

Geadresseerde

Datum verzonden

Geachte heer/mevrouw,

Ons kenmerk

Op **datum** bent u op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing ten behoeve van de '**naam aanbestedingstraject**' van de Altena met kenmerk **kenmerk**.

Betreft:
Opdrachtbrief

Wij kunnen u mededelen dat er geen bezwaren zijn ontvangen tegen dit voornemen en uw ingediende bewijsmiddelen zijn tijdig en geldig verklaard. De gemeente verstrekt hierbij dan ook de definitieve opdracht aan naam **gegunde partij**

Bijlage(n)
0

Behandeld door
J. Hornschuh

Overeenkomst

De opdracht is conform en in volgorde van belangrijkheid:

Team
Team Financieel Advies

- De opdrachtbrief;
- De Nota(s) van inlichtingen **d.d.** inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document '**naam aanbesteding**' met kenmerk **kenmerk** d.d. **datum** inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Altena;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Werkafspraken

Voor de verdere uitvoering van de overeenkomst kunt u contact opnemen met **naam contactpersoon**, via **e-mailadres/telefoonnummer**.

U ontvangt deze brief digitaal. Wij verzoeken u de opdrachtbrief ondertekend voor akkoord, binnen 7 dagen na dagtekening digitaal te retourneren via de berichtenbox van TenderNed

Tot slot feliciteren wij u met het behaalde resultaat en vertrouwen wij op een goede uitvoering van de opdracht en een prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders van de gemeente Altena,

Gemeentehuis Altena
Sportlaan 170
4286 ET Almkerk

Postbus 5
4286 ZG Almkerk

Naam
Teammanager **afdeling**

T (0183) 516100
E info@gemeenteAltena.nl

Voor akkoord:

Naam gegunde partij

Handtekening:

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum: